

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.02.2024, klo 14:00 - 15:45

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 29 Pöytäkirjan tarkastus

§ 30 Ilmoitusasiat

§ 31 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

§ 32 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 33 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

§ 34 Varainhoitopalveluiden kilpailutus 2024 alkaen

§ 35 Demola-ohjelman toteutus

§ 36 Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n ja Mikkelin kaupungin välinen palvelusopimus

§ 37 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024

§ 38 Työllisyysjohtajan virkavaali

§ 39 Kaupunginhallituksen avustukset vuodelle 2024

§ 40 Vuoden 2023 kunniamerkkien luovuttaminen

§ 41 Valtioneuvoston kanslian nimeämispyyntö Pohjoisen ja Itäisen Suomen ohjelmat, valmisteluryhmiin ja neuvottelukuntiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Kirsi Olkkonen
Petri Pekonen
Armi Salo-Oksa
Jaana Strandman
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Topi Heinänen, kaupunginlakimies
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Janne Skott, vs. talousjohtaja
Eero Okkolin, SFR Advisors Oy:n asiantuntija, saapui 14:10
Stefan Nordling, SFR Advisors Oy:n asiantuntijat, saapui 14:10

Poissa

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.02.2024

07.02.2024

Jarno Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Olkkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarno Strengell ja Kirsi Olkkonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 7.2.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 17/2924/25.1.2024 maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisessa yhteiskäsittelyasiassa.
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky. hallituksen pöytäkirja 18.1.2024
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 22.1.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta 24.1.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Talousjohtaja

Taluspäätökset:

§ 3 Konsernitiliin liitetyn tililuoton korottaminen / Mikkelin Ravirata Oy, 23.01.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 2 Meidän IT ja talous Oy:n osakkeen osto Eloisalta, 26.01.2024

Muut päätökset:

§ 1 Kumppanuussopimus Mikkelin kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n kanssa, 17.01.2024

§ 2 Kumppanuussopimus Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa, 18.01.2024

§ 3 Kumppanuussopimus Taito Itä-Suomi ry:n kanssa, 18.01.2024

§ 4 Kumppanuussopimus Mikkelin Hiihtäjät ry:n kanssa, 19.01.2024

§ 5 Kumppanuussopimus Mikkelin Torikauppiat ry:n kanssa, 24.01.2024

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Varainhoitopalveluiden kilpailutus 2024 alkaen

MliDno-2024-532

Valmistelija / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Kaupunginhallitus päätti 6.11.2023 §343 Etelä-Savon Energia Oy:n 49 %:n vähemmistöosuuden myymisestä. Myyntiprosessin tullessa lopulliseen täytäntöönpanovaiheeseen, tuloutuu Mikkelin kaupungille yhtiön osakkeiden myymisestä saatava kauppahinta. Samassa yhteydessä tuloutuu myös järjestelyyn liittyvä ylimääräinen osinko Etelä-Savon Energia Oy:ltä, sekä lisäksi ESE-konsernin konsernilainat maksetaan kaupungille ennaikaisesti takaisin. Tuloutusten yhteismääräksi arvioidaan noin 180 miljoonaa euroa.

Kaupunginvaltuusto päätti 11.12.2023 §132, että energiaomaisuusjärjestelystä tuloutuvista varoista 100 miljoonaa euroa käytetään kaupungin lainojen ennaikaiseen poismaksuun, ja että loppuosa varoista sijoitetaan.

Sijoitustoiminnan toteuttaminen tarkoituksenmukaisesti edellyttää ammattimaisen varainhoitopalvelun hankintaa. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 §131 Mikkelin kaupungin sijoitustoiminnan perusteet. Periaatteiden mukaan *varainhoito ja sijoitustoiminta toteutetaan lähtökohtaisesti ammattimaisia varainhoitopalveluja tarjoavia yhteistyökumppaneita käyttämällä.*

Varainhoitopalvelujen kilpailutusta on valmisteltu yhteistyössä Mikkelin kaupungin ja SFR Advisors Oy:n kesken. Hankintasäännön mukaisesti yli 1 miljoonan euron hankintapäätökset tekee kaupunginhallitus. Ennen hankintapäätöstä kaupunginvaltuustolta tulee hakea lisämääräraha varainhoitopalveluiden ostamisen aiheuttamiin kustannuksiin. Lisämäärärahan tarve täsmentyy tarjouskilpailun myötä. Ensivaiheessa kaupunginhallituksen on kuitenkin hyväksyttävä hankintaa koskevat tarjouspyyntöasiakirjat, jotta tarjouskilpailu saadaan käynnistettyä.

Hankinnan reunaehdot asetetaan valtuuston 11.12.2023 §131 hyväksymän sijoitustoiminnan periaatteiden sekä kaupunginhallituksen 20.11.2023 §352 hyväksymän sijoitussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjaluonnokset eivät ole vielä valmisteluvaiheessa julkisia, joten tarjouspyyntöluonnos ja siihen liittyvät muut asiakirjaluonnokset esitetään kaupunginhallitukselle oheismateriaalina. SFR Advisors Oy selostaa asiaa kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn tarjouspyyntöluonnoksen sekä muut hankintaan liittyvät kilpailutusasiakirjaluonnokset.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa Mikkelin kaupungin vs. talousjohtajan tekemään tarvittaessa asiakirjoihin pieniä muutoksia ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavasti:

"Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn tarjouspyyntöluonnoksen sekä muut hankintaan liittyvät kilpailutusasiakirjaluonnokset. Ennen tarjouskilpailun julkistamista kaupunki järjestää hankinnassa markkinavuoropuhelun.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa Mikkelin kaupungin vs. talousjohtajan tekemään tarvittaessa asiakirjoihin pieniä muutoksia ennen tarjouspyynnön julkaisemista. Päätöksentekovaiheessa esitetään asiassa tehty yritysvaikutusten arvioinnin tulokset."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että SFR Advisors Oy:n edustajat Eero Okkolin ja Stefan Nordling selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

SFR Advirors Oy, kirjaamo, hankintapalvelut, talouspalvelut,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Demola-ohjelman toteutus

MliDno-2023-3996

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Esitetystä hankkeesta toteutetaan Demola-konseptin mukaisia innovaatioprojekteja Mikkeliin keuhällä 2024.

Hanke tukee Mikkelin kasvuohjelman toteutusta. Innovaatioprojektit kohdennetaan erityisesti kasvuohjelman teemoihin 'Nuorten unelmakaupunki' sekä "Yritysten ja oppilaitosten yhteistyö. Innovaatioprojektien tuloksena syntyy konsepteja, demoja ja näkökulmia jatkokehittämistä ja jatkuvaa tulevaisuustyötä varten. Mikkelin kaupungille siirtyy rinnakkainen laaja käyttöoikeus (non-exclusive global license) projektien tulosaineistoon.

Lisäksi hanke vahvistaa nuorten osajien, oppilaitosten ja yritysten yhteistyötä. Innovaatioprojektien tuloksena syntyvä sisältö toimii välineenä rakentaa dialogia elinkeinoelämän kanssa ja yhdessä kaupungin henkilöstön ja korkeakoulujen kanssa. Esitetty toteutus on Mikkelin kaupungin kanssa yhteistyöpilotti. Jatkuvuuden tapaamiseksi ja toiminnan skaalaamiseksi pyritään edistämään toiminnan hankkeistamista yhteistyössä XAMK:n ja alueellisten toimijoiden kanssa keuhään 2024 aikana. Yhteistyöpilotin aikana kartoitetaan yritysten ja alueen oppilaitosten kiinnostusta osallistua toimintaan laajemmin syksystä 2024 alkaen.

Hanke toteutetaan helmi-kesäkuussa 2024 seuraavissa vaiheissa:

1) Projektiportfolion ja sisällöllisen kohdennuksen tarkentaminen (helmikuu 2024)
Projektiportfolio määritetään yhdessä Mikkelin kaupungin kanssa tammikuussa. Projektit suunnitellaan Mikkelin kasvuohjelman pohjalta. Projekteissa opiskelijat tuovat seuraavan sukupolven näkemyksen kehitys- ja tulevaisuustyöhön.

Esimerkkejä mahdollisista projektiaiheista ovat:

- Millaista elämäntapaa modernit mikkeliläiset hakevat ja millaisilla valinnoilla sekä palveluilla sitä voitaisiin tukea?

- Millaisiin kausiasukkaisiin voidaan varautua tulevaisuudessa ihmisten arvojen sekä liikkumis- ja elämäntapojen muuttuessa? Millaisella palvelukonseptilla kausiasumisesta voitaisiin tehdä modernia? Kuinka kausiasukkaisiin ollaan yhteydessä muulloinkin kuin vain silloin kuin he ovat itse aktiivisia ja millainen mukaan kuuluuuden tunne olisi mahdollista rakentaa kausiasukkaiden tiimoille?

- Turvallisuuden tunne kaupungeissa muodostuu monista tekijöistä yleisellä ja yksilöllisellä tasolla ja esimerkiksi siisteydellä on oma roolinsa tässä. Mitä tarkoittaa turvallisuus seuraavan sukupolven näkökulmasta ja millä konkreettisilla tavoilla turvallisuushakuisia arvoja voisi palvella entistä paremmin?

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Mitä vaihtoehtoja kaupunkilaisten arjen suunnittelemiseksi radikaalisti uudelleen voidaan tunnistaa? Millaisia mahdollisuuksia palveluiden hajauttaminen esim. työ- ja vapaa-ajan matkojen varrelle voisi avata Mikkeliissä?

Demola Global vastaa projektien suunnittelusta Mikkelin kaupungin johdon kanssa käytävien keskustelujen pohjalta.

2) Monialaisten innovaatiotiimien kokoaminen (helmikuu 2024)

Opiskelijat tuovat seuraavan sukupolven kaupunkilaisten ja päättäjien näkökulmat kehittämistyön pohjaksi. Alueen oppilaitosten opiskelijoista muodostuvat tiimit kootaan avoimen hakuprosessin kautta. Hakuprosessi käytetään Demolan verkkoalustaa käyttäen ja tiiviissä yhteistyössä alueen oppilaitosten (etenkin XAMK) kanssa. Toteutettavien projektien lukumäärä perustuu laadukkaiden hakijoiden määrään.

Demola Global vastaa tiimien muodostamisesta hakemusten perusteella sekä IPR- ja sopimushallinnasta kaikkien tiimien kanssa. XAMK vastaa yhteistyöstä opetushenkilöstön ja opiskelijayhteisöjen kanssa sekä XAMK:n opiskelijamarkkinoinnista. Muiden oppilaitosten aktivointi toteutetaan Mikkelin kaupungin ja Demola Globalin yhteistyönä.

3) Innovaatioprojektien läpivienti (maaliskuu – toukokuu 2024)

Innovaatioprojektit toteutetaan 8-10 viikon aikana strukturoidun Demola-prosessin mukaisesti. Prosessiin kuuluu kolme keskeistä Mikkeliissä järjestettävää milestone-tapahtumaa. Tiimien, Mikkelin kaupungin, alueen sidosryhmien ja yritysten lisäksi tapahtumiin voidaan kutsua esimerkiksi Mikkelin nuorisovaltuusto.

Demola Global vastaa projektien läpiviennistä, milestone-tapahtumien sisällöllisestä toteutuksesta, tiimien päivittäisestä ohjauksesta, kollaboraatiotyökaluista sekä yhteistyöstä muiden Demola-tiimien kanssa. XAMK vastaa kick-off, mid bootcamp and final event -tapahtumien tuottamisesta. Mikkelin kaupunki vastaa kaupungin henkilöstön kutsumisesta tapahtumiin. Alueen yritysten kutsuminen sekä viestintä toteutetaan toimijoiden yhteistyönä.

Mikkelin kaupungin henkilöstöä kutsutaan Kick-off, Mid-event, ja Final event -tapahtumiin tapaamaan tiimejä, verkottumaan alueen yritysten kanssa sekä keskustelemaan kehitetyistä konsepteista. Lisäksi erillisiä tapaamisia projektien tulosten tulkitsemiseksi jatkohyödyntämistä varten voidaan järjestää valituille Mikkelin kaupungin avainhenkilöille touko- tai kesäkuussa.

Demola Global, Mikkelin kaupunki ja XAMK kutsuvat alueen yrityksiä ja toimijoita milestone-tapahtumiin tutustumaan tiimien tuloksiin, validoimaan konsepteja ja tapaamaan muita alueen toimijoita. Demola-projektit toimivat epämuodollisena ja toimintakeskeisenä alustana toimijoiden verkottamiseksi ja yhteisen tulevaisuuskeskeisen innostuksen luomiseksi. Kutsu alueen yrityksille voidaan esittää esimerkiksi Mikkelin kaupungin järjestämässä elinvoimafoorumissa sekä käyttäen suoria yhteyksiä keskeisiin yrityksiin.

Hankkeen kevään 2024 toteutuksen kokonaiskustannus Demola Globalille on yhteensä 50.000 €. Tämän lisäksi XAMK vastaa opiskelijamarkkinointiin ja Demola-prosessiin liittyvien tapahtumien tuottamiseen liittyvistä kustannuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esitetty Mikkelin kaupungin rahoitusosuus on 15.000 €, mihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Mikkelin kaupungin rahoitusosuus laskutetaan sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Hankkeen toteuttaja Demola Global on suomalainen innovaatio- ja tulevaisuustyön edelläkävijä, joka toimii kansainvälisesti ja hyödyntää co-creation menetelmää tulevaisuuden asiantuntijoiden ja johtajien, eli opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden osallistamiseksi kansainväliseen kehitysohjelmaan. Menetelmän ja Demola-toiminnan lähtökohdaksi on tuottaa inspiroivia ja konkreettisia tulevaisuuskuvia sekä ymmärrystä muutostoimista ja antaa vastauksen kysymykseen: Olisiko tällä vaikutusta meidän toimintaamme tulevaisuudessa? (Trend-in-context, relevancy)

Demolan innovaatioprojektimallia käytetään useiden alueellisten ja kansallisten ekosysteemien perustan rakentajana, startup toiminnan mahdollistajana sekä uudenlaisia osaamisten kehittämiseen ja Demolatoimintamalli on valittu yhdeksi suositelluksi käytännöksi EU-tason industry-academia innovaatiotoiminnan kehittämisessä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää toteuttaa Demola-ohjelman esitetyllä tavalla. Hankkeen kuntarahoitusosuus 15.000 € osoitetaan kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Demola Global, Mikkelin kaupunki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 36

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n ja Mikkelin kaupungin välinen palvelusopimus

MliDno-2016-422

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 5.2.2024 Palvelusopimus 2024-2025

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessa 20.6.2022 § 278 palvelusopimuksen Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kanssa vuosille 2022-2023. Uutta palvelusopimusta on valmisteltu yhteistyössä Miksei Oy:n kanssa. Sopimusluonnosta on käsitelty kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 29.1.2024.

Uusi sopimus vastaa pääosin ja rakenteeltaan aikaisempaa sopimusta. Sopimus asettuu Mikkelin kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 134 hyväksymään Mikkelin kasvuohjelman kehykseen ja sopimuksen liitteessä 2 luetellut sopimuksen tavoitteet ovat yhdenmukaiset TA2024:ssa määriteltyjen tavoitteiden kanssa. Olennaisin muutos on sopimusajan pidentäminen nelivuotiseksi, jolloin yhtiöllä on mahdollisuus pitkäjänteisemmin kehittää omaa toimintaa. Lisäksi sopimuksessa sovitaan perusrahoituksen tarkastelusta vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n palvelusopimuksen vuosille 2024-2027. Vuonna 2024 sopimussumma on 1 215 000 euroa ja vuosien 2025-2027 sopimussumma neuvotellaan erikseen. Sopimussumma maksetaan kustannuspaikalta 1416/Miksei Oy.

Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Armi Salo-Oksa (Miksein Oyn hallituksen jäsen) ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024

MliDno-2024-77

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 5.2.2024 Päätökset ja Mikkelin maksuerittely

Valtionvarainministeriö on toimittanut Mikkelin kaupungille seuraavat tiedot vuoden 2024 valtionosuusrahoituksesta:

- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024 sekä näiden maksuerittely
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024 sekä laskelma Mikkelin kaupungin kotikuntakorvaustuloista

Tarkemmat laskentatiedot vuoden 2024 valtionosuuksista ovat ladattavissa VM:n verkkosivuilta osoitteesta <https://vm.fi/kunnan-peruspalvelujen-valuationosuus>. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitustiedot ja raportit löytyvät OPH:n raportointipalvelusta <https://www.oph.fi/rahoitus/valuationosuudet/raportit>.

Valtionosuuspäätöksistä on mahdollista tehdä oikaisuvaatimus kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksissä esitettyjen tietojen perusteella oikaisuvaatimuksen tekemiseen ei ole aihetta.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee valtionosuuspäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 368, 27.11.2023
Kaupunginhallitus, § 38, 05.02.2024

§ 38

Työllisyysjohtajan virkavaali

MliDno-2023-3941

Kaupunginhallitus, 27.11.2023, § 368

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 30.10.2023 perustaa työllisyysjohtajan viran. Viran perustaminen on tarpeen ennen tulevan työllisyysalueen toiminnan aloitusta 1.1.2025, jotta tuleva työllisyysalueen johtaja on tiivisti mukana työllisyysalueen valmistelussa jo vuoden 2024 aikana.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja laajaalainen työllisyyden ja työvoimapolitiikan tuntemus. Työllisyysjohtaja vastaa Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä.

Kaupungin hallintosäännössä ei ole vielä erillistä määräystä toimivallasta työllisyysjohtajan virkavalinnasta. Tarkoitus on, että työllisyyspalveluista perustetaan vuoden 2024 aikana itsenäinen (seudullinen) tulosyksikkö samalla tavalla kuin seudullisesta ympäristöpalveluista. Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus valitsee mm. ympäristöpalveluiden johtajan. Lisäksi hallintosäännön 52 §:n mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää julistaa työllisyysjohtajan viran auki haettavaksi 1.12.2023 lukien siten, että hakuaika päättyy 29.12.2023 klo 15.00 ja oikeuttaa hallintopalvelut päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja ilmoituksen julkaisemisesta.

Kaupunginhallitus nimeää työllisyysjohtajan haastatteluryhmän valmistelevaan vaalin suorittamista sekä oikeuttaa ryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja arvioimaan henkilöarvioinnin tarpeellisuutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään Jarno Strengellin, Pirkko Valtolan, Pekka Pöyryn, Nina Jussi-Pekan, kaupunginjohtaja Janne Kinnusen ja hallintojohtaja Ari Liikasen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 § 368 julistaa työllisyysjohtajan viran auki haettavaksi 1.12.2023 lukien siten, että hakuaika päättyy 29.1.2023 klo 15.00. Lisäksi kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään Jarno Strengellin, Pirkko Valtolan, Pekka Pöyryn, Nina Jussi-Pekan, kaupunginjohtaja Janne Kinnusen ja hallintojohtaja Ari Liikasen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja laajaalainen työllisyyden ja työvoimapolitiikan tuntemus. Työllisyysjohtaja vastaa Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä sekä vastaa uusien työvoimapalveluiden perustamisesta ja uudistuksen (TE2024) johtamisesta kohti vuonna 2025 alkavia seudullisia työvoimapalveluja. Eduksi on katsottu käytännön kokemus suuren yksikön ja isojen kokonaisuuksien johtamisesta, erityisesti monipuolisen muutoksen johtamisesta sekä vahva esihenkilö- ja taloushallintokokemus.

Virkaa haki kaikkiaan 13 henkilöä (Kuntarekry). Haastatteluryhmä kutsui haastateltaviksi neljä hakijaa ja haastattelun jälkeen henkilöarviossa kävi kaksi henkilöä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 2 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää uudesta hakumenettelystä.

Hakijamäärää voidaan työllisyysjohtajan viran merkittävyys huomioon ottaen pitää suhteellisen vähäisenä ja siten hakijapohjan laajentaminen on perusteltua. Tästä johtuen on tarkoituksenmukaista julistaa työllisyysjohtajan virka uudelleen haettavaksi. Virkaa aiemman hakuajan puitteissa hakeneet huomioidaan virkaa täytettäessä. Kaupunginhallituksen 27.11.2023 nimeämä haastatteluryhmä valmistelee edelleen virantäyttöä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää julistaa työllisyysjohtajan viran uudelleen haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 22.2.2024 klo 15.00. Työllisyysjohtajan virkaa edellisellä hakukerralla hakeneiden hakemukset otetaan virkaa täytettäessä huomioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakijat, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Kaupunginhallituksen avustukset vuodelle 2024

MliDno-2023-3813

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Avustuksia haetaan ensisijaisesti hyvinvoinnin ja osallisuuden, kaupunkiympäristö- sekä kasvatus- ja opetuslautakunnalta. Kaupunginhallitus voi poikkeustapauksissa myöntää toiminta- tai kohdeavustusta niille yhteiskunnallisesti merkittävälle tahoille, jotka eivät kuulu aikaisemmin mainittuihin avustettaviin toimijoihin.

Mikkelin kaupungin avustuksia vuodelle 2024 on suositeltu haettavan xx.x.2023 mennessä.

Avustusten myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on tilinpäätöstietojen tai muiden vastaavien taloustietojen toimittaminen sekä se, että avustuksensaaja ei ole saanut avustusta muualta Mikkelin kaupungilta. Kaupunginhallituksen 25.9.2017 § 83 hyväksymät avustusperiaatteet löytyvät kokonaisuudessaan osoitteesta <https://hallinta-mikkeli.kunta-api.fi/wp-content/uploads/2017/03/Liite-kh-Uudet-avustusperiaatteet-1.pdf>.

Mikkelin eläinsuojeluyhdistys ry on hakenut 9.000 euron suuruista avustusta talteenotettujen seura- ja harrastuseläinten hoidon järjestämisestä vuonna 2024 aiheutuvien kulujen kattamiseen. Kaupunginhallitus on myöntänyt vuodelle 2023 ko. yhdistykselle avustusta 7.650 euroa.

Mikkelin Oppaat ry:n on hakenut 1.000 euron suuruista toiminta-avustusta matkailuoppaiden aktiivisuusnäyttöihin, kotisivujen ylläpitoon, uusien opastustuotteiden rakentamiseen, materiaalin keräämiseen sekä markkinointiin vuodelle 2024. Kaupunginhallitus on myöntänyt 900 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuodelle 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Mikkelin eläinsuojeluyhdistys ry:lle 7.650 euron ja Mikkelin Oppaat ry:lle 900 euron suuriset toiminta-avustukset (kp Avustukset).

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Heli Kauppinen esitti Jatta Juholan kannattamana, että Mikkelin eläinsuojeluyhdistykselle myönnetään avustus hakemuksen mukaisesti.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Heli Kauppisen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Petri Pekonen, Jaana Strandman, Armi Salo-Oksa, Pekka Pöyry, Kirsi Olkkonen, Pirkko Valtola, Jani Sensio, Eero Aho) ja 3 ei ääntä (Jatta Juhola, Heli Kauppinen, Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Kirsi Olkkonen ilmoitti olevansa esteellinen Mikkelin Oppaat ry:n osalta (työsuhde) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakijat, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Vuoden 2023 kunniamerkkien luovuttaminen

MliDno-2023-987

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mikkelin kaupungille on toimitettu seuraavat Tasavallan presidentin 6.12.2023 myöntämät kunniamerkit:

Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan I luokan mitali kultaristein

Opettaja, Jari-Pekka Pöyry
LVI-tekniikko, Jukka Pöyry

Kunniamerkit luovutetaan aiemman käytännön mukaisesti kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kunniamerkit luovutetaan 19.2.2024 pidettävän kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Valtioneuvoston kanslian nimeämispyyntö Pohjoisen ja Itäisen Suomen ohjelmat, valmisteluryhmiin ja neuvottelukuntiin

MliDno-2024-507

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Valtioneuvoston kanslian nimeämispyyntö 26.1.2024:

"Valtioneuvoston kanslia tulee asettamaan hankkeen, jonka tehtävänä on kootusti valmistella toimeenpano pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmakirjauksesta " Hallitus käynnistää valtioneuvoston kanslian johdolla Pohjoisen ohjelman ja perustaa sen työn tueksi neuvottelukunnan, sekä jatkaa Itäisen Suomen kehittämissiisiotä uudessa geopoliittisessa tilanteessa."

Molemmille alueille laadittavien ohjelmien tavoitteena on pohjoisen ja itäisen Suomen mahdollisuuksien täysimääräinen hyödyntämisen edistäminen erityisesti taloudellisen kasvun, alueellisen elinvoiman, investointien vauhdittamisen, osaamisen kehittämisen ja työvoiman saatavuuden näkökulmista. Lisäksi ohjelmien tavoitteena on edistää Suomen huoltovarmuutta ja omavaraisuutta muuttuneessa turvallisuuspoliittisessa tilanteessa sekä vahvistaa turvallisuutta pohjoismaisessa, EU- ja NATO-yhteistyössä niin, että uusi geopolitiikka ja reittimme länteen otetaan huomioon.

Molemmissa ohjelmissä tulee esittää tiiviisti ja konkreettisesti toimia:

1. joilla voidaan lisätä kestävä kasvun mahdollisuuksia ja uusia investointeja sekä vahvistaa Suomen kilpailukykyä ja alueiden elinvoimatekijöitä
2. joilla voidaan kestävästi hyödyntää puhtaan energian mahdollisuuksia ja tukea digitaalista puhdasta kasvua
3. joilla lisätään alueen kestävä matkailun vetovoimaa
4. joilla edistetään osaamista ja osaavan työvoiman saatavuutta
5. joilla vahvistetaan koko Suomen turvallisuutta, huoltovarmuutta ja omavaraisuutta
6. joilla lisätään alueen (fyysistä ja digitaalista) saavutettavuutta.

Ohjelmien toimikausi kestää 12.2.2024 alkaen koko hallituskauden.

Kirjausten toteuttamiseksi hallitus käynnistää Pohjoisen ja Itäisen Suomen ohjelmien valmistelun ja asettaa molempia ohjelmia varten omat valmistelutyöryhmät, joille asetetaan virkakunnasta koostuvat sihteeristöt. Lisäksi valtioneuvoston kanslia asettaa molemmille ohjelmille neuvottelukunnan tukemaan ohjelman valmistelua ja seuraamaan toimien täytäntöönpanoa valmisteluryhmän tehtävän päätyttyä.

Työ käynnistyy molempien ohjelmien yhteisellä tilaisuudella, joka järjestetään kevään aikana Helsingissä.

Valmisteluryhmät

Valmisteluryhmien tehtävänä on yhdessä neuvottelukuntien kanssa tehdä ehdotukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pohjoisen Suomen ja Itäisen Suomen ohjelmiksi ja niihin sisältyviksi toimenpiteiksi 31.12.2024 mennessä. Valmisteluryhmät raportoivat työn etenemisestä työllisyyden ja yrittäjyyden ministerityöryhmälle ja kokonaisuutta käsitellään säännöllisesti myös koko hallituksen toimesta. Valmisteluryhmät ja neuvottelukunnat voivat tarvittaessa kuulla myös muita kuin ryhmissä edustettuina olevia ministeriöitä sekä asiantuntijoita. Kansliapäälliköt käsittelevät ohjelmatyötä ja hallinnonalojen välisiä yhteensovitustarpeita tarpeen mukaan.

Molempien ohjelmien valmistelua ohjaa kaikista valtiosihteereistä koostuva ohjausryhmä, jota johtaa pääministerin valtiosihteeri.

Pohjoisen ohjelman valmistelusta vastaa poikkihallinnollinen valmisteluryhmä, jota johtaa valtioneuvoston kanslian strategiaosaston osastopäällikkö Harri Martikainen. Varapuheenjohtajan nimeää myöhemmin työ- ja elinkeinoministeriö. Pohjoisen ohjelman neuvottelukunnan puheenjohtajana toimii valtiosihteeri Riikka Slunga-Poutsalo valtiovarainministeriöstä. Varapuheenjohtajana toimii valtiosihteeri Mikaela Nylander opetus- ja kulttuuriministeriöstä. Jäseninä ovat valtiosihteerit Risto Artjoki ja Päivi Nerg.

Itäisen ohjelman valmistelusta vastaa poikkihallinnollinen valmisteluryhmä, jota johtaa työ- ja elinkeinoministeriön alueet ja kasvupalvelut -osaston osastopäällikkö Tiina Korhonen. Varapuheenjohtajana toimii valtioneuvoston kanslian strategiaosaston osastopäällikkö Harri Martikainen. Itäisen ohjelman neuvottelukunnan puheenjohtajana toimii valtiosihteeri Risto Artjoki valtioneuvoston kansliasta. Varapuheenjohtajana toimii valtiosihteeri Päivi Nerg maa- ja metsätalousministeriöstä. Jäseninä ovat valtiosihteerit Riikka Slunga-Poutsalo ja Mikaela Nylander.

Neuvottelukunnat

Neuvottelukunnan tehtävä on tukea ohjelman valmistelua ja seurata toimien täytäntöönpanoa työryhmän työn päätyttyä. Neuvottelukunta asetetaan hallituksen toimikaudeksi. Neuvottelukuntaan pyydetään edustus eri ministeriöistä, valtionhallinnosta, alueellisilta toimijoilta sekä keskeisiä viranomaisia, elinkeinoelämän ja koulutuksen asiantuntijoita.

Neuvottelukuntien työskentelyä tukee valmisteluryhmille asetettavien sihteeristöjen lisäksi alueiden uudistumisen neuvottelukunta ja kaupunkipolitiikan yhteistyöryhmä.

Ohjelmien sihteeristöt ja valmisteluryhmien ja/tai neuvottelukuntien mahdolliset asiantuntijajäsenet nimetään erikseen tästä toimeksiannosta. Valmisteluryhmät voivat tarvittaessa perustaa itselleen alisteisia työryhmiä.

Nimeämispyynnöt

Alla Jakelu-kohdassa listattuja tahoja pyydetään nimeämään kuhunkin niille osoitettuun valmisteluryhmään ja/tai neuvottelukuntaan yksi jäsen ja hänelle varajäsen yhteystietoineen.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) vaatimusten täyttämiseksi pyydetään tekemään ehdotuksia sekä nais- että miespuolisista henkilöistä. Mikäli tasa-arvolain vaatimukset mies- ja naisjäsenistä eivät täyty, pyydämme esittämään tasa-arvolain 4 a §:n mukaisen perustelun tasa-arvolaista poikkeamiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vastaus pyydetään toimittamaan sähköpostilla osoitteisiin kirjaamo.vnk@gov.fi ja stro.vnk@gov.fi. Valmisteluryhmien osalta nimet pyydetään lähettämään viimeistään 9.2.2024 ja neuvottelukuntien osalta viimeistään 29.2.2024."

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää omat edustajat Itäisen ohjelman neuvottelukuntaan.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi Mikkelin kaupungin edustajiksi Itäisen ohjelman neuvottelukuntaan kaupunginjohtaja Janne Kinnusen ja varalle sivistysjohtaja Virpi Siekkisen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §31, §32, §33, §34, §37, §38, §40, §41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§35, §36, §39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.